

PROCES VERBAL DU CONSEIL MUNICIPAL de KERGRIST MOELOU DU 20 février 2024

Ordre du jour

- Présentation et vote des comptes administratifs 2023 (commune-assainissement-multi services)
- Orientations budgétaires 2024
- Vote des subventions et adhésions 2024
- Résultat de l'appel d'offres pour les travaux de la voie douce
- Rythmes scolaires -avis du conseil sur la continuité de la semaine 4 jours
- Informations et suivi des dossiers en cours.
- Questions diverses

Le **vingt février 2024** à vingt heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances sous la présidence de M. CUPCIC Alain, Maire

Présents : CUPCIC Alain, BLIN-CONNAN Jeannie, DAGORNE Maïwenn, JEGOU Michel, MAUFFRAY Pierrick, MUNIER Gérard, LAMER Antoine, PHILIPPE Elodie, COAIL Nolwenn. JEGOU Nathalie ; LEON Raymond, LE GOFF Patrick

Absent(e)s excusé(e)s : DUNCANSON Denise donne pouvoir à BLIN CONNAN Jeannie , ARHANTEC Stéphane.

Conformément à l'article L2121.18 du Code Général des Collectivités Territoriales, la séance a été publique.

- Le quorum étant atteint, le conseil municipal peut valablement délibérer.
- M. MUNIER Gérard a été désigné en qualité de secrétaire de séance

Approbation du procès-verbal du conseil précédent du 20 février 2024

le procès-verbal est approuvé à l'unanimité

1. Renouvellement confiance ALECOB

Monsieur le maire fait part à l'assemblée du mail reçu

En ce début d'année 2024, l'ALECOB et toute son équipe souhaitent vous remercier pour votre confiance.

Le travail réalisé, dans l'intérêt collectif ne se mesure pas en temps court, toutefois nous avons souhaité vous faire part d'un petit bilan sur les différentes actions menées sur votre commune en cette année 2023.

Le 04/06/2024, nous arrivons au terme de notre convention, aussi nous vous proposons de nous renouveler votre confiance pour une nouvelle période. veuillez donc trouver en pièce jointe une proposition de renouvellement. A noter, que l'année 2024 est déjà facturée, les futures facturations se feront donc en 2025, 2026 et 2027.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité

- Décide le renouvellement de l'adhésion à l'Alecob
- Autorise Monsieur le maire à signer tous document se rapportant à ce dossier

2. Comité des fêtes de St Lubin

Monsieur le maire informe l'assemblée du courrier reçu du comité des fêtes de Saint Lubin et en donne lecture ainsi que de sa réponse

Courrier à l'attention de l'ensemble du conseil municipal de Kergrist-Moëlou.

Bonjour;

Comme vous le savez tous, l'association du comité des fêtes de Saint Lubin est historique sur la commune de Kergrist-Moëlou.

Fort de son expérience acquise depuis sa création dans les années 1970, le comité n'a cessé de se réinventer et a ainsi traversé les générations de bénévoles qui le font vivre encore aujourd'hui.

Une association historique mais qui a bien failli disparaître...

Suite à la démission de l'ensemble du bureau début 2020, un nouveau bureau est élu.

Malheureusement, l'ensemble des festivités 2020 et 2021 ont dû être annulé suite à la crise sanitaire qui a frappé notre pays.

C'est avec beaucoup de difficultés, telles que l'arrêt de nombreux bénévoles et une fréquentation moindre, que nous avons relancé en 2022 les festivités à Saint Lubin.

Ceci s'explique par : la date du dernier week-end d'août qui est très concurrentiel en terme de festivités locales et régionales (festival fisel à Rostrenen ,fête de l'andouille à Guéméné , Agrifête, premier tour de coupe de France de football à Kergrist-Moëlou.,etc...)

Les habitants longtemps fidèles au pardon de Saint Lubin ne se déplacent plus aussi nombreux (pour exemple cette année 25% d'inscriptions en moins au concours de boules par rapport à l'avant covid) .

Ce constat nous oblige aujourd'hui à nous interroger sur l'avenir à donner à notre association.

Même si nous mettons un point d'honneur à continuer à faire vivre notre pardon, il nous semble nécessaire de réaliser une fête supplémentaire.

C'est pourquoi cette année nous avons décidé d'organiser notre première course de caisses à savon.

Nous espérons ainsi créer une nouvelle dynamique pour notre association mais aussi égayer notre village le temps d'une journée!

L'entrée et les inscriptions seront entièrement gratuites. Notre but premier étant de créer du lien social entre les personnes et de permettre à toutes et tous de venir s'amuser sans être obligé de dépenser.

Des jeux gratuits seront installés pour les enfants.

Une restauration rapide et buvette mises en place.

Nous espérons ainsi attirer entre 1000 et 1500 personnes curieuses de découvrir une pratique dès plus originale.

Notre souhait serait de recevoir une subvention supérieure à celle de l'année dernière sous forme de subvention exceptionnelle.

Les raisons de notre demande sont multiples:

- renouvellement d'équipements*
- achat de matériels supplémentaires*
- location de matériels*
- frais de logistique et technique*
- renforcement de la trésorerie*
- frais divers*

L'ensemble de ses points a un coût très important pour notre association, mais il n'en reste pas moins nécessaire pour faire de notre première édition une grande réussite.

On compte sur vous!

Pour plus d'informations et d'explications, je reste à votre entière disposition.

Je peux me déplacer le jour du conseil municipal si besoin.

Cordialement.

Ma réponse :

bonjour

bravo pour l'énergie et la belle volonté de vouloir remettre ensemble les gens, et en plus au-delà de votre quartier !

Le conseil de préparation du budget aura lieu mardi 20 et il est très chargé.

J'y ferai la lecture de ce courrier.

Sans présumer de leurs réactions, je fais le pari que le conseil saluera cette position.

Sinon, notre budget en cours de construction est fragile.

La rénovation de l'école va en prendre une grosse partie, même si nous allons solliciter de nombreuses subventions pour y parvenir.

La salle des fêtes de Kergrist-Moëlou a elle-même besoin d'entretien et son matériel également.

Nous avons déjà rénové une partie du matériel de cuisine. Il reste le renouvellement du matériel de la salle (chaises, tables). Mais, surtout, l'entretien du bâtiment lui-même : toiture du presbytère, boiseries extérieures, mur mobile, volets extérieurs....

Je peux ajouter la chaufferie qui arrive en bout de course ...

Il est délicat d'envisager 2 salles des fêtes + mobilier pour 644 habitants et nous ne recevrons aucune aide, aucun appui dans ce sens.

Nous pourrions réfléchir pour un futur proche, à une solution partagée.

Par contre, sur l'évènement "caisses à savon", il faudrait monter un dossier technique et financier pour trouver des financements communaux (qui resteront modestes et ne pourront couvrir la totalité de l'évènement) mais surtout extra-communaux (CCKB, département, sponsors privés).

Il faudrait trouver des contacts sur des évènements de cette taille pour profiter de leurs expériences.

Ce qui m'inquiète, c'est le timing de la demande ... les budgets vont être votés (à Kergrist et ailleurs) et vont décider des dépenses/recettes de l'année en cours.

Un coup de pouce sur la subvention habituelle permettra d'aider. Je le présenterai au conseil.

Pour une aide de plus grande ampleur, dossier technique, plan de financement, recherche de sponsors, etc... sont indispensables.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal

- Décide le versement d'une subvention exceptionnelle d'un montant de 1 200€ au comité des fêtes de Saint Lubin pour l'organisation de la manifestation « course de caisse à savon »

Subventions associations

Monsieur le maire rappelle à l'assemblée que l'attribution d'une subvention doit correspondre à un «intérêt public local », c'est-à-dire que l'action associative doit répondre directement aux besoins de la population locale. De plus, la commune ou l'EPCI doit agir dans le cadre de ses compétences.

En application du principe d'exclusivité, la commune ne peut pas octroyer de subventions à des associations dont l'objet social s'inscrit dans le champ d'une compétence qu'elle a transférée.

Certaines subventions sont prohibées parmi lesquelles les aides à des associations culturelles et à des partis politiques.

Principe d'égalité de traitement

La collectivité doit respecter un principe d'égalité de traitement entre les associations, sans discrimination. Elle dispose d'un pouvoir discrétionnaire pour accorder ou refuser une subvention. Elle n'a le plus souvent pas à justifier sa décision. Elle n'a pas d'obligation de motiver un refus de subvention «en argent ».

En revanche, elle doit motiver sa décision de refus d'une subvention «en nature ». Il n'y a aucun droit acquis à la subvention ni à son renouvellement.

Une demande formulée par l'association

Une subvention ne peut pas être accordée à une association qui n'en a pas formellement fait la demande. L'attribution de subvention ne peut pas avoir pour objet de répondre à un besoin propre exprimé par une autorité publique et elle ne doit pas pouvoir être considérée comme la rémunération d'une prestation de service individualisée.

Les différents types de subventions

Les aides demandées peuvent être des subventions de fonctionnement : dans ce cas, la collectivité publique participe pour partie au budget nécessaire pour le fonctionnement normal de l'association, conformément à son objet social.

La subvention peut servir à financer une action ou un projet spécifique porté par l'association, compatible avec les orientations municipales, dans une logique d'intérêt général partagé : dans ce cas, la subvention affectée à cette action ne peut être utilisée pour financer d'autres activités de l'association.

La collectivité peut attribuer des subventions en nature, sous la forme d'attribution de matériel ou de mise à disposition gracieuse de moyens techniques ; de mise à disposition de locaux à titre permanent ou ponctuel ; voire éventuellement de mise à disposition de personnels (la mise à disposition de fonctionnaires ne peut cependant concerner que des associations qui assurent des missions de service public pour le compte de l'administration concernée). Ces aides en nature sont bien des subventions. Elles doivent faire l'objet, comme les autres, d'une demande formalisée de l'association à la collectivité.

La demande peut concerner une subvention d'investissement, la collectivité pouvant ainsi aider au financement de biens d'équipement (matériel de bureau, mobilier...).

nos principes :

1. Statut particulier pour l'USK : 1200,00 € ;

2. Statut particulier pour l'APE : 2700,00€ ;

3. Statut exceptionnel pour le Comité des fêtes de St Lubin : 1200,00 € ;

4. Associations communales actives : 500,00 € (si salariées, salariés), 300,00 € (sans salarié + au moins 1 évènement communal annuel), 200,00 € sans évènement communal ;

5. Associations sportives ou culturelles extra communales et sur le territoire de la CCKB ayant des adhérentes, adhérents kergristoises : 50,00 € puis 10,00 € par adhérent d'âge mineur kergristois. Plafond 100,00 € ;

6. Associations sportives ou culturelles extra communales et en-dehors du territoire de la CCKB ayant des adhérentes, adhérents kergristoises : 30,00 € puis 10,00 € par adhérent d'âge mineur kergristois (scolarisés ou à charge de leur famille). Plafond 80,00 € ;

7. Associations nationales, régionales ou locales ayant un lien fort avec le territoire : 50,00 €

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité

- Décide le versement des subventions et adhésions 2024

| | Associations | 2024 |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | 8 390,00 € |
| | APE | 2 700,00 € |
| | USK | 1 200,00 € |
| | Asso Chapelle de L'Ille | 300,00 € |
| | Chasse | 300,00 € |
| communales | Cicindèle | 500,00 € |
| | Club de Gym | 300,00 € |
| | Club de l'Amitié | 300,00 € |
| | Comité des fêtes KM | |
| | Comité des fêtes Saint Lubin | 1 200,00 € |
| | Maen Gwen | 300,00 € |
| | Justice et Paix | 50,00 € |
| | Radio Kreiz Breiz | 50,00 € |
| | Restos du Coeur | 100,00 € |
| | Solidarités paysans | 50,00 € |
| | Badminton Rostrenen | 90,00 € |
| adhérents sur la commune | Rostrenen Football | 80,00 € |
| | Carhaix sport Gymnastique | 70,00 € |
| | IME Carhaix | 50,00 € |
| | Judo Club Pélémois | 70,00 € |
| | Kelc'h Keltig Rostrenen | 70,00 € |
| | Poney club glomel | 80,00 € |
| | Lieux Mouvants | 300,00 € |
| | OLS Mael carhaix | 90,00 € |
| | Ententes Monts d'Arrée Carhaix | 40,00 € |
| | USMC | 100,00 € |
| 8 390,00 € | | |

| | Associations | 2024 |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | 8 390,00 € |
| | APE | 2 700,00 € |
| | USK | 1 200,00 € |
| | Asso Chapelle de L'Ille | 300,00 € |
| | Chasse | 300,00 € |
| communales | Cicindèle | 500,00 € |
| | Club de Gym | 300,00 € |
| | Club de l'Amitié | 300,00 € |
| | Comité des fêtes KM | |
| | Comité des fêtes Saint Lubin | 1 200,00 € |
| | Maen Gwen | 300,00 € |
| | Justice et Paix | 50,00 € |
| | Radio Kreiz Breiz | 50,00 € |
| | Restos du Coeur | 100,00 € |
| | Solidarités paysans | 50,00 € |
| | Badminton Rostrenen | 90,00 € |
| adhérents sur la commune | Rostrenen Football | 80,00 € |
| | Carhaix sport Gymnastique | 70,00 € |
| | IME Carhaix | 50,00 € |
| | Judo Club Pélémois | 70,00 € |
| | Kelc'h Keltig Rostrenen | 70,00 € |
| | Poney club glomel | 80,00 € |
| | Lieux Mouvants | 300,00 € |
| | OLS Mael carhaix | 90,00 € |
| | Ententes Monts d'Arrée Carhaix | 40,00 € |
| | USMC | 100,00 € |
| 8 390,00 € | | |

3. Ecole : dérogation semaine 4 jours

Monsieur le maire fait part à l'assemblée du courrier reçu de l'académie

Objet : Préparation de la rentrée scolaire 2024 — Rythmes scolaires Références

- Code de l'Éducation Articles D 521-10-11-12-13
Décret n°2013-77 du 24 janvier 2013 relatif à l'organisation du temps scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires
- Décret n°2017-549 du 14 avril 2017 modifiant le décret n°2016-1049 du 1^{er} août 2016 autorisant des dérogations à l'organisation de la semaine scolaire dans les écoles maternelles et élémentaires
- Décret n°2017-1108 du 27 juin 2017 relatif aux dérogations à l'organisation de la semaine scolaire des écoles maternelles et élémentaires publiques

Chaque année, les maires ont la possibilité de réajuster les horaires des écoles publiques de leur commune pour une mise en oeuvre à la rentrée scolaire suivante. Ces demandes de modification sont ensuite étudiées par mes services avant d'être présentées en Conseil Départemental de l'Éducation nationale (CDEN) pour une application en septembre.

L'article D 521-1 2 et Le décret n°2017-1J08 du 27 juin 2017 permettent en outre aux communes qui le souhaitent, de solliciter une dérogation afin d'organiser les enseignements sur 4 jours au lieu de 4 jours et demi.

L'article D 521-12 précise que la décision d'organisation de la semaine scolaire prise par le Directeur académique des services de l'Éducation nationale ne peut porter sur une durée supérieure à trois ans.

Par conséquent, pour la rentrée 2024, **les communes qui ont obtenu une dérogation antérieure à la rentrée scolaire 2022 et qui souhaitent la renouveler doivent constituer un nouveau dossier.**

Les enseignantes souhaitent suivre le rythme sur 4 jours.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité

- Souhaite le dépôt du dossier pour une demande de dérogation semaine à 4 jours

4. Soutien aux écoles menacées de fermeture

Monsieur le maire informe l'assemblée qu'il serait souhaitable de soutenir les écoles menacées de fermeture et propose la délibération suivante

CARTE SCOLAIRE 2024 DANS LE DÉPARTEMENT DES COTES D'ARMOR

Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L.2121-19,

Considérant la forte mobilisation contre la carte scolaire 2024,

Considérant la possibilité pour le Conseil municipal d'émettre des vœux sur les affaires présentant un intérêt local,

Il est proposé au Conseil municipal de :

CONTESTER le projet de carte scolaire 2024 annonçant le retrait de 45 classes par la Direction Académique de Saint-Brieuc,

APPORTER son soutien au collectif 45 classes,

DEMANDER l'annulation des 45 fermetures de classes et l'obtention des ouvertures nécessaires dans les écoles publiques des Côtes d'Armor.

PRÉCISER que la présente délibération sera transmise au Directeur Académique, au Préfet, aux Députés et Sénateurs des Côtes d'Armor.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité

- Approuve la motion de soutien

5- Projet NEFLE

Monsieur le maire informe l'assemblée d'une demande reçue de l'équipe enseignante

Il s'agit d'un projet pour acheter du petit matériel de jardinage pour les enfants.

Ce projet est financé par l'Inspection Académique mais les communes doivent s'engager derrière l'école.

Il faut donner notre accord pour mars 2024.

Afin de ne pas bloquer le projet, je vous propose de délibérer en confiance en attente du dossier complet sur un maximum de 400€ (remboursé ensuite pas l'Inspection Académique)

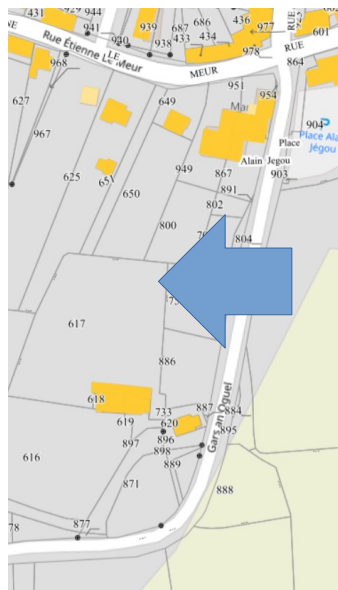
30 % au démarrage

70 % une fois le projet terminé

Le conseil prend note et en l'absence de dossier technique, de plan de financement, décide reporter la délibération au prochain conseil municipal

6 -Certificat d'urbanisme refusé

- Monsieur le maire informe l'assemblée qu'une demande de certificat d'urbanisme a été déposée en mairie pour rendre un terrain constructible. Cette parcelle se situe dans le bourg (cf plan ci dessous) et a reçu un avis négatif de la part de la DDTM. Il est possible de représenter le dossier avec une délibération motivée de la commune.

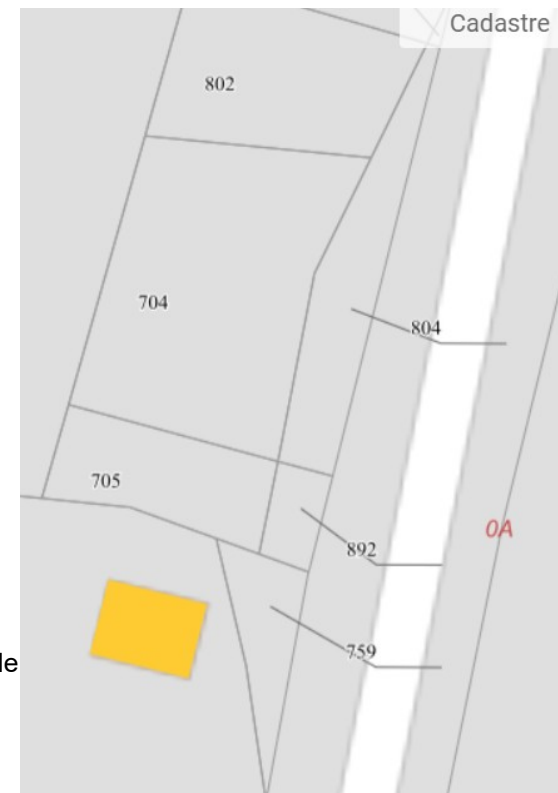


à l'unanimité

- Décide d'établir une délibération motivée pour soutenir la demande de classement en terrain constructible

Madame Nolwenn COAIL présente à l'assemblée les comptes administratifs 2023

Tous les comptes sont approuvés à l'unanimité



Après en avoir délibéré, le conseil municipal à

7- compte administratif INVESTISSEMENT- commune

comptes administratifs " INVESTISSEMENT "

| CA 2023 | Dépenses INVESTISSEMENT 2023 | recettes INVESTISSEMENT 2023 | |
|---------|--------------------------------|---|--|
| | Emprunts 87 630,11 € | | |
| | Remboursement caution 585,08 € | | |
| | SDF 800,29 € | Excédent Fonctionnement 2022 196 926,13 € | |
| | Site internet 2 354,04 € | FCTVA 20 846,53 € | |
| | Voirie 61 761,36 € | fonds de concours CCKB 21 005,00 € | |
| | Matériel 5 506,89 € | Subvention Etat 4 500,00 € | |
| | Coworking 350,00 € | Subvention Région 19 344,75 € | |
| | Voie douce 1 728,00 € | IEL 25 000,00 € | |
| | Bâtiments 3 929,52 € | s/total 287 622,41 € | |
| | | Dotations aux amortissements 11 962,08 € | |
| | TOTAL 164 645,29 € | TOTAL 299 584,49 € | |
| | def inv n-1= 7 677,03 € | | |
| | TOTAL 172 322,32 € | Excédent 2023 127 262,17 € | |

L'excédent 2023 sera affecté en recette d'investissement 2024

5. Validation du compte administratif FONCTIONNEMENT- commune

| EVOLUTION DES DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ARTICLES | RECETTES | Réal 2019 | Réalisé 2020 | Réalisé 2021 | Réalisé 2022 | Réalisé 2023 |
| 6535 | Formations | | | 0,00 € | | |
| Chap 66 | Charges financières | 22 420,12 € | 18 974,02 € | 15 673,35 € | 12 062,19 € | 8 903,73 € |
| 66111 | Intérêts des emprunts | 22 120,16 € | 18 974,02 € | 15 673,35 € | 12 062,19 € | 8 903,73 € |
| 6615 | Intérêts ligne de trésorerie | 299,96 € | 0,00 € | | | |
| Chap 67 | Charges exceptionnelles | 599,15 € | 145,00 € | 18 538,00 € | 0,00 € | 140,00 € |
| 6713 | Secours et dots | 0,00 € | | 0,00 € | 0,00 € | |
| 6745 | Subvention personnes privées | 599,15 € | 0,00 € | 0,00 € | 0,00 € | 140,00 € |
| 673 | Titres annulés | | 145,00 € | | 0,00 € | |
| 675 | Valeur immo cédées | | | 18 538,00 € | 0,00 € | |
| 6748 | Provision budget assainissement | | | | 0,00 € | 0,00 € |
| 6817 | Charges financières | 0,00 € | 19 146,08 € | 11 962,08 € | 12 378,08 € | 11 962,08 € |
| 6811 | Dot amortissement | | 19 146,08 € | 11 962,08 € | 11 962,08 € | 11 962,08 € |
| 6817 | Créances éteintes | | | | 416,00 € | |
| | TOTAL DEPENSES DE FONCTIONNEMENT | 382 901,73 € | 401 389,38 € | 360 699,92 € | 357 239,15 € | 375 657,12 € |
| | | | | -10,14 % | -0,96 % | 5,16 % |

| EVOLUTION DES RECETTES DE FONCTIONNEMENT | | | | | |
|--|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| ARTICLES | RECETTES | Réal 2020 | Réal 2021 | Réal 2022 | Réal 2023 |
| 74834 | Dot unique de compensation | 10 997,00 € | 34 164,00 € | 27 342,00 € | 29940 |
| | Etat/ Compens exo T H | 8 364,00 € | | | |
| 7488 | Autres attributions et participations | 0,00 € | 102,00 € | 102,00 € | 1462 |
| Chap 075 | <i>Autres produits de gestion courante</i> | 10 891,51 € | 10 829,85 € | 13 200,54 € | 13 019,69 € |
| 752 | Revenus des immeubles | 10 889,74 € | 10 828,80 € | 13 199,17 € | 13018,32 |
| 7588 | Régularisation | 1,77 € | 1,05 € | 1,37 € | 1,37 |
| | GESTION DES SERVICES | 492 855,16 € | 495 057,20 € | 532 763,06 € | 549 098,58 € |
| Chap 076 | <i>Produits financiers</i> | 0,00 € | | 5,04 € | 18,48 |
| 761 | Produits de participations | 5,04 € | 5,04 € | 5,04 € | 18,48 |
| Chap 077 | <i>Produits exceptionnels</i> | 15 229,69 € | 1 240,98 € | 969,07 € | 2 199,87 € |
| 7713 | Libéralités reçues | | | | |
| 775 | Produits des cessions d'immobilisations | | 1 200,00 € | | |
| 7788 | produits exceptionnels divers | 15 229,69 € | 40,98 € | 969,07 € | 2199,87 |
| 7817 | Repr provisions | | | | 326,65 |
| 42 | <i>OPERATION D'ORDRE</i> | | 17 338,00 € | 0,00 € | 0 |
| 777 | Quote part | | | | |
| 722 | | 3 626,96 € | | | |
| | RECETTES TOTALES | 511 716,85 € | 513 641,22 € | 533 737,17 € | 551 643,58 € |
| 722 | | | | | |
| | <i>EXCEDENT DE FONCTIONNEMENT</i> | 110 182,47 € | 134 403,30 € | 196 926,13 € | 175 986,46 € |

L'excédent de fonctionnement de 175 986.46€ sera affecté au 1068- budget 2024

6. compte administratif MULTISERVICES

Budget annexe "MULTISERVICES"
comptes administratifs

| 2023 | | | | |
|----------------|--------------|------------|------------------------------|---------------------|
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| CA | dépenses | - € | Loyer | recettes 3 000,00 € |
| TOTAL | | - € | | 3 000,00 € |
| | | | | 3 000,00 € |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| | dépenses | - € | Escadent fonctionnement 2022 | recettes 3 000,00 € |
| TOTAL | | - € | | 3 000,00 € |
| | Déficit 2022 | 6 493,82 € | | |
| | | | | 3 493,82 € |

7. Validation du compte ASSAINISSEMENT

Assainissement compte administratif

| 2023 | | | |
|----------------|---|--|--|
| FONCTIONNEMENT | | | |
| CA | dépenses | recettes | |
| | Dotation amortissement 19 195,00 € | Redevance 14 715,33 € | |
| | | At subvention 9 435,00 € | |
| TOTAL | 19 195,00 € | 24 150,33 € | |
| | excédent FONCTIONNEMENT 2023 | 4 955,33 € | |
| INVESTISSEMENT | | | |
| | dépenses | recettes | |
| | Subventions transférables 9 435,00 € | Excédent fonctionnement 2022 4 803,95 € | |
| | | amortissement 19 195,00 € | |
| TOTAL | 9 435,00 € | 23 998,95 € | |
| | | Excédent n-1 1 999,97 € | |
| | Excédent investissement 2023 | 16 563,92 € | |

8. Orientations budgétaires

Le document nous donne les grands chapitres de recettes et dépenses.

| 2024 | | orientations budgétaires | | | | | |
|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|--------------------------------|---------------------|
| Dépenses INVESTISSEMENT | | Recettes INVESTISSEMENT | | Dépenses Fonctionnement | | Recettes Fonctionnement | |
| RAR | 12 600,00 € | Excédent Investissement | 127 262,00 € | Intérêts d'emprunt | 7 000,00 € | droits de mutation | 10 000,00 € |
| | | Excédent Fonctionnement | 175 986,00 € | dotations aux investissements | 11 963,00 € | vente de produits | 15 000,00 € |
| Emprunts | 91 000,00 € | FCTVA | 18 500,00 € | virement de section | 74 037,00 € | atténuation de charges | 17 000,00 € |
| rénovation presbytère | 55 111,00 € | | | charges à caractère général | 135 000,00 € | impôts et taxes | 295 000,00 € |
| rénovation école | 53 037,00 € | subventions ACTEE+ | 10 000,00 € | charges de personnel | 182 000,00 € | dotations d'état | 208 000,00 € |
| rue le Caroff | 180 000,00 € | subventions CD | | autres charges de gestion courante | 56 000,00 € | revenus des immeubles | 11 000,00 € |
| voirie | 55 000,00 € | subventions DETR | 49 000,00 € | charges exceptionnelles | 2 000,00 € | | |
| matériel | 20 000,00 € | subventions Fonds Vert | | voirie | 30 000,00 € | | |
| éclairage | 5 000,00 € | IEL | 75 000,00 € | numérotation | 10 000,00 € | | |
| panneaux signalisation | 10 000,00 € | | | flux | 3 000,00 € | | |
| bâtiments | 20 000,00 € | | | bâtiments | 15 000,00 € | | |
| Jeux Plein Air | 20 000,00 € | | | matériel | 15 000,00 € | | |
| cimetières | 10 000,00 € | Dot. Aux amortissement | 11 963,00 € | assainissement | 15 000,00 € | | |
| études | 10 000,00 € | Vir section | 74 037,00 € | | | | |
| TOTAL | 541 748,00 € | TOTAL | 541 748,00 € | TOTAL | 556 000,00 € | TOTAL | 556 000,00 € |

9-Etat du projet "sécurisation rue Guillaume Le Caroff – voie douce"

Monsieur le maire fait part à l'assemblée que l'appel d'offres est clos et présente la synthèse reçue du cabinet ING Concept
 COLAS : 172k€ TTC – 5 semaines de travaux – début avril 2024-EUROVIA : 203k€ TTC – 7 semaines de travaux – début avril 2024

COMPARATIF ET ANALYSE DES OFFRES

| | DESIGNATION DES TRAVAUX | COLAS | EUROVIA | MOYENNE | ESTIMATIF |
|----------|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 1 | RUE GUILLAUME LE CAROFF - RD n°31 | | | | |
| 1-1 | Voirie | 61 358,00 € | 74 772,90 € | 68 065,45 € | 59 950,00 € |
| 1-2 | Réseau Eaux pluviales | 37 736,00 € | 49 277,50 € | 43 506,75 € | 33 500,00 € |
| 1-3 | Signalisation | 18 009,25 € | 17 387,80 € | 17 698,53 € | 18 500,00 € |
| 1-4 | Aménagement paysager | 10 672,25 € | 9 006,50 € | 9 839,38 € | 9 500,00 € |
| | sous-total HT : | 127 775,50 € | 150 444,70 € | 139 110,10 € | 121 450,00 € |
| 2 | LIAISON PIETONNE CIMETIERE | | | | |
| 2-1 | Voirie | 5 835,00 € | 8 446,50 € | 7 140,75 € | 6 775,00 € |
| 2-2 | Réseau Eaux pluviales | 5 260,40 € | 6 429,00 € | 5 844,70 € | 5 858,00 € |
| 2-3 | Signalisation | 404,25 € | 372,73 € | 388,49 € | 378,00 € |
| 2-4 | Aménagement paysager | 2 600,00 € | 2 405,75 € | 2 502,88 € | 2 750,00 € |
| | sous-total HT : | 14 099,65 € | 17 653,98 € | 15 876,81 € | 15 761,00 € |
| 3 | SIGNALISATION BOURG | | | | |
| 3-1 | Signalisation carrefours Rue de l'Ecole | 1 630,00 € | 1 592,25 € | 1 611,13 € | 2 530,00 € |
| 3-2 | Signalisation traversée piétonne Rue de l'Argoat | 387,75 € | 190,05 € | 288,90 € | 359,00 € |
| | sous-total HT : | 2 017,75 € | 1 782,30 € | 1 900,03 € | 2 889,00 € |
| | MONTANT TOTAL HT | 143 892,90 € | 169 880,98 € | 156 886,94 € | 140 100,00 € |
| | TVA 20,00% | 28 778,58 € | 33 976,20 € | 31 377,39 € | 28 020,00 € |
| | MONTANT TOTAL EURO TTC | 172 671,48 € | 203 857,17 € | 188 264,33 € | 168 120,00 € |

| NOTATION | | |
|--|----------------|---------------|
| prix (60%) | 60,00 | 50,82 |
| valeur technique (30%) | 30,0 | 30,0 |
| o indications concernant la provenance des principales fournitures (10%) | 10,00 | 10,00 |
| | ok | ok |
| o gestion de la sécurité, des riverains et de la circulation pendant les travaux (10%) | 10,00 | 10,00 |
| | ok | ok |
| o moyens techniques et humains affectés au chantier (10%) | 10,00 | 10,00 |
| | ok | ok |
| délais d'exécution des travaux (10%) | 10,00 | 9,50 |
| délais des travaux (10%) (-0,25 point / semaine) | 5,00 | 4,50 |
| souhait de la communauté de communes : 8 semaines max | 5 semaines | 7 semaines |
| date de début des travaux | le 02/04/2024 | le 08/04/2024 |
| souhait de la communauté de communes : courant avril 2024 | 5,00 | 5,00 |
| Total | 100,000 | 90,321 |
| classement | 1 | 2 |

Proposition du maître d'œuvre

Le bureau d'études ING CONCEPT propose d'attribuer la réalisation des travaux à l'entreprise COLAS, entreprise la mieux disante.

Après en avoir délibéré, le conseil municipal à l'unanimité

- Décide de retenir l'entreprise Colas

Questions diverses :

Monsieur le maire rapporteur

Etat du projet "sécurisation de la rue de l'école – phase 2"

Nous avons inclus des marquages au sol dans le projet "rue Le Caroff".

Une partie de ce marquage sera utilisée autour de l'école et à l'entrée du bourg, route de St Nicodème (pour aller vers les chemins du bois)

9. Etat du projet "rénovation de l'école"

2ème réunion avec l'architecte en charge de notre dossier au CAUE avec les enseignantes, quelques parents d'élève, Mathilde et Hélène (2 architectes en stage de fin d'études sur Kergrist-Moëlou)

La première réunion a permis de définir nos besoins

Le CAUE a traduit nos besoins en plans dans la seconde.

Les propositions du CAUE

Les étapes suivantes :

1. proposition finale du CAUE ;
2. le dossier sera transmis à l'ADAC, en tant qu'Assistant à Maîtrise d'œuvre ;
3. l'ADAC le traduira en document technique et nous proposera un choix de cabinets d'architecte (MOE), grâce à un appel d'offres ;
4. choix du MOE qui lancera les appels d'offres vers les entreprises ;
5. ouverture d'un marché pour trouver les artisans et définir un planning ;
6. demande des subventions.

Le bilan énergétique sera fait par l'ALECOB. Il sera subventionné par le programme ACTEE+ (nous sommes éligibles et retenus)

Séance levée à 22h11

PROCES VERBAL VALIDE LORS DU CONSEIL DU 28/03/2024

Le Maire
Alain CUPCIC

Le secrétaire de séance
Gérard MUNIER